

**UMJETNIČKA ŠKOLA FRANJE LUČIĆA,
VELIKA GORICA, SLAVKA KOLARA 39**

**PRAVILNIK
O ZAŠTITI NA RADU**

VELIKA GORICA, PROSINAC 2015.

Temeljem odredbe članka 19., stavka 2. Zakona o zaštiti na radu (NN RH br. 71/14, 118/14 i 154/14) te Statuta Umjetničke škole Franje Lučića, Velika Gorica, Slavka Kolara 39 (u daljnjem tekstu škola), Školski odbor na sjednici održanoj dana 15 prosinca 2015. donio je:

PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim pravilnikom sukladno djelatnosti, tehnologiji, poslovima s posebnim uvjetima rada, sredstvima rada, opasnim tvarima i broju radnika, a na temelju izvršene procjene opasnosti, utvrđuje se organizacija provođenja zaštite na radu, pravila zaštite na radu te prava obveze i odgovornosti radnika u dijelu u kojem ta pitanja nisu uređena Zakonom o zaštiti na radu, propisima donesenim na temelju njega te kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Članak 2.

Otklanjanje opasnosti za zdravlje i život radnika poslodavac osigurava primjenom osnovnih, posebnih i priznatih pravila zaštite na radu, odnosno implementacijom zaštite na radu kao sastavnog dijela organizacije rada i izvođenja radnih procesa i tehnologija. U tom cilju poslodavac utvrđuje organizaciju uređivanja i provođenja zaštite na radu, način izrade programa osposobljavanja za rad na siguran način, osposobljavanje radnika za rad na siguran način, poslove s posebnim uvjetima rada, način ispitivanja sredstava rada, opasnih radnih tvari (kemikalija), način na koji se njima mora rukovati, način uporabe osobnih zaštitnih sredstava i opreme, sustav obavješćivanja i uporabu znakova obavješćivanja, izradu pisanih uputa o sigurnom načinu rada, postupak s ozlijeđenim i oboljelim radnicima, zaštitu nepušača, zabranu unošenja i uzimanja alkohola i drugih sredstava ovisnosti za vrijeme rada, zaštitu posebnih kategorija radnika, prava, dužnosti i odgovornosti radnika te unutarnji nadzor.

Članak 3.

Otklanjanje opasnosti za život i zdravlje radnika i drugih osoba na radu poslodavac osigurava i primjenom pravila ponašanja u svezi sa zaštitom od požara, postupcima gašenja požara te evakuacije i spašavanja. Predmetna pravila ponašanja utvrđena su Pravilnikom o zaštiti od požara.

Članak 4.

Prilozi koji čine sastavni dio ovog pravilnika su:

- o prilog o osobnim zaštitnim sredstvima.

II. ORGANIZACIJA UREĐIVANJA I PROVOĐENJA ZAŠTITE NA RADU

Članak 5.

Sve poslove zaštite na radu u skladu s ovim pravilnikom i drugim propisima organizira, uređuje, nadzire i prati njihovu primjenu ravnatelj škole kao poslodavac (ovlaštenik poslodavca) za zaštitu na radu.

Članak 6.

Organizacijski ustroj obavljanja poslova zaštite na radu sukladan je s odredbama članka 20., stavka 3. Zakona o zaštiti na radu (NN RH br. 71/14).

Poslove zaštite radu vodi poslodavac/ovlaštenik poslodavca (ravnatelj ustanove) u suradnji sa stručnjakom (specijalistom) zaštite na radu.

Članak 7.

Određene stručne, savjetodavne i druge poslove zaštite na radu obavljaju osobe ovlaštene i osposobljene za obavljanje poslova zaštite na radu (npr. neposredni rukovoditelji - instruktori za provedbu praktičnog osposobljavanja za rad na siguran način), sukladno katalogu poslova, odnosno ovog pravilnika.

Članak 8.

Izvršavanje poslova zaštite na radu, za čije obavljanje poslodavac nije u mogućnosti osigurati stručno provođenje (nema odgovarajuće kadrove, instrumente i slično), poslodavac može ugovoriti s vanjskom stručnom organizacijom ovlaštenom za obavljanje tih poslova, odnosno ovlaštenom fizičkom osobom.

Poslodavac - ravnatelj

Članak 9.

Ravnatelj je odgovoran za cjelokupnu organizaciju i provođenje pravila zaštite na radu.

Članak 10.

Ravnatelj osigurava sva potrebna financijska sredstva za obavljanje - provođenje zaštite na radu.

Ovlaštenik poslodavca za zaštitu na radu

Članak 11.

Ravnatelj na osnovu članka 23. Zakona o zaštiti na radu (NN RH br. 71/14) može prenijeti ovlasti za obavljanje poslova zaštite na radu na nekog drugog radnika - ovlaštenika poslodavca za zaštitu na radu.

Članak 12.

Prijenos prava i obveza s ravnatelja na ovlaštenika poslodavca utvrđuje se pismenim putem uz pristanak ovlaštenika. Ovlaštenik poslodavca za zaštitu na radu imenuje se na neodređeno vrijeme.

Članak 13.

Ovlaštenik poslodavca odgovoran je za obavljanje poslova iz domene zaštite na radu, neposredno poslodavcu - ravnatelju.

Članak 14.

Na poslove ovlaštenika poslodavca može se rasporediti radnik najmanje srednje stručne spreme nakon završene edukacije iz područja zaštite na radu sukladno Pravilniku o osposobljavanju iz zaštite na radu i polaganju stručnog ispita (NN RH br. 112/14).

Stručnjak (specijalist) za zaštitu na radu**Članak 15.**

Temeljem članka 20. stavka 3. Zakona o zaštiti na radu (NN RH br. 71/14) poslovi zaštite na radu ugovaraju se ugovorom o radu sa stručnjakom zaštite na radu II, stupnja.

S obzirom da kod poslodavca više od 80% radnika radi poslove s malim rizikom, poslovi zaštite na radu mogu se ugovoriti i sa stručnjakom zaštite na radu I. stupnja ili specijalistom zaštite na radu.

Odbor za zaštitu na radu**Članak 16.**

Temeljem članka 34. stavka 1. Zakona o zaštiti na radu (NN RH br. 71/14) poslodavac je dužan ustrojiti Odbor za zaštitu na radu.

Članak 17.

Odbor čine ravnatelj ili njegov ovlaštenik, stručnjak zaštite na radu koji obavlja poslove zaštite na radu u ustanovi, specijalist medicine rada izabran u skladu s posebnim propisom te povjerenik radnika za zaštitu na radu ili njihov koordinator.

Članak 18.

Odbor se sastaje najmanje jedanput u tri mjeseca i o svojem radu vodi zapisnik..

Povjerenik radnika za zaštitu na radu**Članak 19.**

Temeljem članka 70. Zakona o zaštiti na radu (NN RH br. 71/14) radnici kod poslodavca mogu izabrati povjerenika radnika za zaštitu na radu. Povjerenik/ci radnika za zaštitu na radu biraju se odnosno imenuju od strane svih radnika škole.

Članak 20.

Postupak izbora povjerenika radnika za zaštitu na radu pokreće se na prijedlog sindikata koji ima članove zaposlene u ustanovi ili na prijedlog skupine radnika koja čini najmanje 20% od ukupnog broja zaposlenih u školi.

Članak 21.

Povjerenik radnika za zaštitu na radu bira se na vrijeme na koje se zaključuje kolektivni ugovor. Isti povjerenik može biti biran i ponovno nakon isteka mandata. Predlagatelj postupka može predložiti i veći broj kandidata za povjerenika radnika za zaštitu na radu.

Članak 22.

Izbor povjerenika za zaštitu na radu provodi izborni odbor. Izborni odbor ima najmanje 3 člana i 3 zamjenika člana. Član izbornog odbora ne može biti radnik koji je kandidat za povjerenika radnika za zaštitu na radu.

Članak 23.

Biračko pravo imaju svi radnici osim članova upravnih i nadzornih tijela. Izborni odbor utvrđuje popis radnika koji imaju biračko pravo.

Članak 24.

Glasovanje je javno. Smatra se izabranim onaj kandidat koji je dobio najveći broj glasova radnika koji su glasovali.

Radnici**Članak 25.**

Radnici su dužni obavljati poslove zaštite na radu skladno Zakonu o zaštiti na radu, Zakonu o radu, kolektivnom ugovoru i ugovoru o radu. Odgovornost za povredu radnih obveza radnika utvrđena je ovim pravilnikom, a za prekršaj u kaznenim odredbama Zakona o zaštiti na radu.

Članak 26.

Radnici su po ozljedi na radu, dužni ispuniti prijavu o ozljedi na radu na propisanom obrascu te istu dostaviti ovlašteniku poslodavca za zaštitu na radu. Obrazac zapisnika nalazi se u prilogu ovom pravilniku (obrazac br. 1).

PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOST POSLODAVCA**Članak 27.**

Prava, obveze i odgovornost poslodavca utvrđeni su Zakonom o zaštiti na radu. Odgovornost poslodavca za uređivanje i provođenje zaštite na radu, odnosno odgovornost za gospodarski prijestup i prekršaj, utvrđena je kaznenim odredbama Zakona o zaštiti na radu.

NADZOR**Članak 28.**

Nadzor nad provođenjem poslova zaštite na radu obavlja se temeljem Zakona o zaštiti na radu, a unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu obavlja se sukladno odredbama ovog pravilnika, a provodi ga ravnatelj ili njegov ovlaštenik (ukoliko je imenovan).

PRAVILA ZAŠTITE NA RADU

Osposobljavanje radnika iz zaštite područja na radu

Članak 29.

Osposobljavati se iz zaštite na radu dužni su:

- * radnici za koje je procjenom opasnosti utvrđeno da se moraju osposobljavati za rad na siguran način,
- * radnici koji obavljaju određene poslove zaštite na radu,
- * radnici određeni za pružanje prve pomoći,
- * radnici koji obavljaju poslove voditelja i članova ekipe za evakuaciju.

Članak 30.

Sadržaj programa osposobljavanja za rad na siguran način utvrđuje se ovisno o procjeni rizika, a sastoji se od teoretskog i praktičnog dijela. Programima moraju biti obuhvaćeni sadržaji o postupcima za siguran način rada. Sustav, plan i programe osposobljavanja ustrojava ovlaštenik poslodavca - sukladno zaključcima procjene opasnosti.

Članak 31.

Osposobljavanje prema utvrđenim programima može se u cjelosti povjeriti vanjskoj stručnoj organizaciji (tvrtki/ustanovi).

Članak 32.

Radnika koji ne zadovolji ni na trećoj provjeri osposobljenosti poslodavac može rasporediti na drugo radno mjesto (uz prethodnu provjeru osposobljenosti za to radno mjesto) ili s njim raskinuti ugovor o radu. Osposobljavanje i provjera osposobljenosti obavlja tijekom radnog vremena.

Članak 33.

Poslodavac je dužan za osposobljavanje osigurati stručne osobe, prostor, potrebnu dokumentaciju i didaktička sredstva.

Obavješćivanje

Članak 34.

Poslodavac je dužan na mjestima rada, na sredstvima rada i pripadajućim instalacijama trajno postaviti znakove sigurnosti i znakove općih obavijesti u skladu s odgovarajućim propisima. Ako znakovi sigurnosti nisu dovoljni za djelotvorno obavješćivanje, poslodavac je dužan trajno postaviti pisane upute o načinu i uvjetima korištenja prostora, prostorija, sredstava rada, opasnih tvari i opreme.

Poslovi s posebnim uvjetima rada

Članak 35.

Poslovi s posebnim uvjetima rada su oni koji radi sprječavanja štetnog utjecaja rada na život i zdravlje radnika (ozljede, profesionalna i druga oboljenja), mogu obavljati samo osobe koje osim općih uvjeta za zasnivanje radnog odnosa ispunjavaju još i posebne uvjete navedene u Pravilniku o poslovima s posebnim uvjetima rada.

Članak 36.

Ispunjava li radnik uvjete navedene u prethodnom članku ocjenjuje i nadzire ovlaštenik poslodavca za zaštitu na radu.

Članak 37.

Kontrolu periodičnih zdravstvenih pregleda radnika u utvrđenim rokovima organizira ovlaštenik poslodavca te s propisanim ispravama upućuje radnika na liječnički pregled u izabranu ordinaciju medicine rada.

Članak 38.

Popis poslova s posebnim uvjetima rada te utvrđenim opsegom i rokovima pregleda utvrđen je u Prilogu pravilnika - poslovi s posebnim uvjetima rada, i čini sastavni dio ovog Pravilnika.

Sredstva rada i radni okoliš**Članak 39.**

Sva potrebna ispitivanja sredstava rada i radnog okoliša u utvrđenim rokovima organizira poslodavac ili njegov ovlaštenik za zaštitu na radu (ukoliko je imenovan).

Članak 40.

Sva potrebna ispitivanja iz područja zaštite na radu obavlja na temelju ugovora/narudžbe pravna osoba koja je registrirana za obavljanje navedenih ispitivanja te koja posjeduje važeće ovlasti Ministarstva nadležnog za rad, odnosno Ministarstva unutarnjih poslova, a sukladno važećim zakonima RH.

Članak 41.

Ispitana sredstva rada i uređaji koji ne zadovoljavaju osnovna pravila zaštite na radu isključuju se iz pogona sve do njihova osposobljavanja za daljnji rad u smislu primjene pravila zaštite na radu, a u radnom okolišu koji ne zadovoljava osnovna pravila zaštite na radu prekida se rad. Odluku o tome donosi poslodavac.

O zabrani rada na pojedinim strojevima i uređajima ovlaštenik poslodavca je dužan odmah obavijestiti ravnatelja i stručnjaka zaštite na radu.

Članak 42.

Svaki radnik u svome djelokrugu brine o sredstvima rada te na dnevnoj razini provjerava ispravnost istih, u skladu sa vlastitim znanjima i vještinama. Svaki nedostatak i/ili nepravilnost na predmetnom sredstvu rada, radnik je obavezo, bez odgode, dužan priopćiti ovlašteniku poslodavca.

Privremena i zajednička privremena radilišta**Članak 43.**

U slučaju da u prostorima škole radove vode drugi (vanjski) izvođači radova, dužni su prije početka radova na zajedničkom radilištu, urediti to radilište i osigurati da se radovi obavljaju u skladu s pravilima zaštite na radu, na temelju plana izvođenja radova, sukladno Pravilniku o zaštiti na radu na privremenim ili pokretnim gradilištima (NN RH br. 51/08) i ostalim pravilima zaštite na radu.

Članak 44.

Vanjski izvođači radova odgovorni su za sve propuste i poslove koji se ne obavljaju sukladno Zakonu o zaštiti na radu prema kaznenim odredbama istog zakona.

Članak 45.

Drugi izvođači radova dužni su prije početka radova na zajedničkom radilištu dostaviti primjerak plana izvođenja radova ovlašteniku poslodavca.

Članak 46.

Za svako zajedničko radilište vodi se evidencija unutar Knjige nadzora zaštite na radu.

Članak 47.

Uzajamne obaveze ustanove i drugih izvođača radova u pogledu sigurnih uvjeta rada utvrđuju se ugovorom o izvođenju radova.

Članak 48.

Odgovorna osoba za provođenje poslova i ispunjenje zahtjeva sukladno Pravilniku o zaštiti na radu na privremenim ili pokretnim gradilištima (NN RH br. 51/08) i ostalim pravilima zaštite na radu je poslodavac ili njegov ovlaštenik za zaštitu na radu (ukoliko je imenovan).

Osobna zaštitna sredstva**Članak 49.**

Sukladno važećoj procjeni rizika i popisu poslova na kojima se moraju upotrebljavati osobna zaštitna sredstva s naznakom sredstva, korištenje osobnih zaštitnih sredstava utvrđeno je u Prilogu pravilnika - osobna zaštitna sredstva, i čini sastavni dio ovog Pravilnika.

Opasne kemikalije**Članak 50.**

U školi se kemikalije ne koriste učestalošću i u količinama koje bi mogle izazvati opasnost po život i zdravlje radnika (uglavnom neškodljiva sredstva za pranje i čišćenje).

Članak 51.

U slučaju korištenja opasnih kemikalija poslodavac ili njegov ovlaštenik za zaštitu na radu (ukoliko je imenovan) i osoba određena i osposobljena za rukovanje kemikalijama brinu da se pri korištenju kemikalija poštuju zahtjevi važećih pravilnika koji uređuju opisano područje (korištenje, označavanje, skladištenje, mjere zaštite na radu, mjere zaštite od požara, izvedba opće i lokalne ventilacije, pribavljanje i postavljanje odgovarajućih sigurnosno-tehničkih lista ovjerenih od strane Hrvatskog zavoda za toksikologiju i antidoping; oznaka opasnosti sa uputama za postupanje pri ozljeđivanju i dr.) te ostali zahtjevi navedeni u sigurnosno tehničkom listu svake pojedine kemikalije koja se koristi pri radu.

Evakuacija i spašavanje**Članak 52.**

U slučaju iznenadnog događaja koji može ugroziti živote i zdravlje radnika i ostalih prisutnih osoba ako ostanu u prostorijama i prostorima škole, ravnatelj je dužan organizirati i osigurati evakuaciju i spašavanje radnika i drugih osoba iz poslovnih prostorija i prostora.

Članak 53.

Obveze iz prethodnog članka definiraju se u skladu s usvojenim Planom evakuacije i spašavanja u slučaju požara, eksplozije, prirodnih nepogoda i drugih pojava koje mogu ugroziti živote i zdravlje radnika, kao zasebnim elaboratom.

Ozljede na radu i profesionalne bolesti

Članak 54.

Postupke i poslove u slučaju teške, skupne ili smrtne ozljede ili profesionalne bolesti organizira i obavlja ravnatelj, u suradnji s ovlaštenikom poslodavca (ukoliko je imanovan) i stručnjakom (specijalistom) zaštite na radu.

Pružanje prve pomoći

Članak 55.

U slučaju ozljede na radu radnik koji se zatekne na mjestu događaja dužan je o tome hitno izvijestiti radnika osposobljenog i zaduženog za pružanje prve pomoći, ravnatelja ili ovlaštenika poslodavca (ukoliko je imanovan) i stručnjaka (specijalista) zaštite na radu.

Članak 56.

Radnik osposobljen i zadužen za pružanje prve pomoći, dužan je, bez odgode doći na mjesto događaja i pružiti odgovarajuću prvu pomoć ozlijeđenom radniku.

Članak 57.

Poslodavac/ovlaštenik poslodavca za zaštitu na radu dužan je bez odgode doći na mjesto događaja i:

- * ukloniti neposredni izvor opasnosti, a ako to nije u mogućnosti evakuirati radnika iz prostora u kojem je nastala ozljeda i organizirati pružanje prve pomoći;
- * osigurati pristup ozlijeđenom radniku i pružanje neposredne prve pomoći;
- * prema potrebi, pozvati hitnu medicinsku pomoć i organizirati prijevoz ozlijeđenog radnika na liječenje u zdravstvenu ustanovu;
- * o događaju, naravi ozljede i poduzetim mjerama odmah izvijestiti stručnjaka zaštite na radu radi utvrđivanja stanja, uzroka i posljedica ozljede;
- * ispuniti prijavu o ozljedi na radu na propisanom obrascu te istu dostaviti stručnjaku zaštite na radu. Obrazac zapisnika nalazi se u prilogu ovog pravilnika (obrazac br. 2);
- * osigurati da se kod nastanka teške ozljede na radu ili u slučaju smrti na mjestu događaja ne obavljaju bilo kakve izmjene stanja sve do okončanja očevida.

Članak 58.

Odgovorne osobe za čuvanje ormarića i sadržaja ormarića za pružanje prve pomoći su radnici osposobljeni i zaduženi za pružanje prve pomoći.

Zaštita nepušača, zabrana uzimanja alkohola i drugih sredstava ovisnosti

Članak 59.

Pušenje u prostorijama i prostorima škole nije dopušteno, sukladno važećim propisima u RH.

Članak 60.

Kontrolu unošenja i konzumacije alkohola i drugih sredstava ovisnosti, u prostore obavlja ravnatelj i njegov ovlaštenik za zaštitu na radu (ukoliko je imenovan).

Radnik se na provjeru o tome je li pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti može uputiti i u odgovarajuću zdravstvenu ustanovu.

Članak 61.

Provjeru alkoholiziranosti i prepoznavanje simptoma uzimanja drugih sredstava ovisnosti obavlja ravnatelj i njegov ovlaštenik za zaštitu na radu (ukoliko je imenovan).

U slučaju osnovne sumnje da je radnik pod utjecajem drugih sredstava ovisnosti neposredni rukovoditelji dužni su zabraniti radniku daljnji rad te obaviti analizu stanja sukladno obrascu u prilogu ovog pravilnika (obrazac br. 3).

Članak 62.

Radi dodatne analiza stanja alkoholiziranosti i utvrđivanja simptoma uzimanja drugih sredstava ovisnosti, ravnatelj ili njegov ovlaštenik za zaštitu na radu (ukoliko je imenovan) upućuje radnika na utvrđivanje alkoholiziranosti uz ispunjenu uputnicu za utvrđivanje prisutnosti sredstava ovisnosti u organizmu, u vanjsko ovlašteno društvo (laboratorij) za provođenje potrebnih analiza. Obrazac uputnice nalazi se u prilogu ovog pravilnika (obrazac br. 4).

Članak 63.

Odbijanjem radnika da pristupi utvrđivanju alkoholiziranosti radnik prihvaća činjenicu da jest pod utjecajem alkohola što čini valjani dokazni materijal u postupku povrede radnih dužnosti.

Članak 64.

U smislu ovog Pravilnika smatrat će se i bez posebne provjere alkoholiziranosti, da je pod utjecajem alkohola:

- * radnik za kojeg je utvrđeno da je za vrijeme ili izravno prije rada uzimao alkohol,
- * radnik koji ne omogući utvrđivanje je li pod utjecajem alkohola, ako ga je na provjeru pozvao odgovorni radnik,
- * radnik koji odbija predati alkohol koji je donio na radno mjesto.

Nabava i održavanje uređaja i opreme za provjeru alkoholiziranosti.

Članak 65.

Ravnatelj je odgovoran za osiguravanje sredstava za nabavu uređaja i opreme za provjeru alkoholiziranosti.

Ravnatelj je odgovoran za čuvanje kompleta pribora odnosno uređaja za provjeru alkoholiziranosti kao i njegovo umjeravanje sukladno uputama proizvođača.

ZAŠTITA POSEBNIH KATEGORIJA RADNIKA**Članak 66.**

Poslovi na kojima ne smiju raditi radnici mlađi od 18 godina, radnici sa smanjenom radnom sposobnošću, žene, trudnice i radnici stariji od 60 godina utvrđuju se u elaboratu o procjeni rizika, a sukladno odredbama Zakona o radu i Zakona o zaštiti na radu. Navedene kategorije radnika ne smiju se u skladu s tim raspoređivati na poslove s posebnim uvjetima rada, na rad u smjenama i na druge poslove koji mogu štetno utjecati na njihovo zdravlje.

O provođenju odredbi pravila o zaštiti posebnih kategorija radnika cjelokupnu brigu vodi ravnatelj ili njegov ovlaštenik za zaštitu na radu (ukoliko je imenovan).

ISPRAVE, EVIDENCIJE I IZVJEŠTAJI

Članak 67.

Projektna dokumentacija, tehnička dokumentacija, elaborat o procjeni rizika, analize, nalazi, obavijesti, uvjerenja, svjedodžbe, potvrde, stručna mišljenja, izvještaji i druge isprave na temelju kojih se utvrđuje stanje zaštite na radu i primjena pravilnika zaštite na radu evidentiraju se i pohranjuju u zbirku isprava.

Članak 68.

Isprave iz prethodnog članka pohranjuju se i čuvaju u tajništvu škole.

PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOST RADNIKA

Članak 69.

Prava i obveze radnika utvrđena su Zakonom o zaštiti na radu, Zakonom o radu i ovim pravilnikom.

Članak 70.

Odgovornost radnika utvrđena je propisima iz prethodnog članka i ovim pravilnikom.

Članak 71.

Lakše i teže povrede radnih dužnosti iz zaštite na radu.

Lakše povrede radnih dužnosti iz zaštite na radu su:

- * neprijavljivanje ovlaštenoj osobi zdravstvenih nedostataka ili bolesti prilikom zasnivanja radnog odnosa,
- * nepodvrgavanje radnika zdravstvenom pregledu ako je isti obavezan obzirom na poslove i radne zadatke koje obavlja,
- * nepristupanje osposobljavanju za siguran rad i provjeri osposobljenosti,
- * korištenje sredstava rada ili osobnih zaštitnih sredstava protivno njihovoj namjeni,
- * neprijavljivanje kvarova i drugih nedostataka na sredstvima rada zbog čega mogu nastati teške posljedice po zaposlene,
- * nepoštivanje propisanih pravila sigurnog rada - bez nastanka težih posljedica,
- * pušenje na mjestima, odnosno prostorijama u kojima to nije dopušteno,
- * obavljanje radnih zadataka u alkoholiziranom stanju.

Teže povrede radnih dužnosti iz zaštite na radu su:

- * nepoštivanje propisanih pravila iz zaštite na radu radi čega su nastale teže posljedice za život ili zdravlje radnika,
- * korištenje sredstava rada ili osobnih zaštitnih sredstava protivno njihovoj namjeni ili uputama proizvođača ako su zbog toga nastale teže posljedice za život ili zdravlje radnika, ili je prouzročena velika materijalna ili ekološka šteta,
- * obavljanje poslova i radnih zadataka suprotno pravilima zaštite na radu;
- * neprijavljivanje kvarova i drugih nedostataka na sredstvima rada ovlaštenoj osobi, a zbog tih nedostataka su nastale teže posljedice po život ili zdravlje radnika,
- * odbijanje radnika da prestane s radom po nalogu neposrednog rukovoditelja, ako radi neispravnim sredstvom rada, ili je po procjeni neposrednog rukovoditelja pod utjecajem alkohola i time ugrožava svoj život ili zdravlje ili život ili zdravlje ostalih radnika.

- * odbijanje radnika da se podvrgne kontroli alkoholiziranosti od strane ovlaštene osobe u školi ili u zdravstvenoj ustanovi,
- * nepokretanje disciplinskog postupka protiv radnika koji je učinio težu povredu radne dužnosti,
- * neprekidanje rada od strane radnika kada su mu izravno ugroženi život i zdravlje, zato što nisu primijenjena pravila zaštite na radu,
- * nepravodobno obavljanje liječničkog pregleda na koji ga uputi odgovorni voditelj poslova ili nadležna služba,
- * ugrožavanje sigurnosti ili zdravlje drugih radnika radi načina rada suprotnog pravilima zaštite na radu,
- * pušenje na mjestu na kojem je to izričito zabranjeno zbog opasnosti od požara i eksplozije.

Za povrede radne obveze iz ovog članka radniku se može izreći stegovna mjera prestanka radnog odnosa.

Članak 72.

Radnik mora biti privremeno udaljen s rada, odnosno iz ustanove na način i u slučajevima utvrđenim zakonom, kolektivnim ugovorom, aktom kojim se u ustanovi uređuju radni odnosi i ovim pravilnikom.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 73.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o zaštiti na radu usvojen dana _____.

Članak 74.

Pravilnik stupa na snagu i počinje se primjenjivati 8 dana nakon objave na oglasnoj ploči škole.

Članak 75.

Izmjene i dopune ovog pravilnika objavljuju se na način i prema postupku predviđenom za njegovo donošenje.

Klasa: 003-05/15-01/02
Ur.broj: 238-49-31-15-01

Predsjednik/ca školskog odbora:

Zvonko Jaklec

Ovaj pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči škole dana 15. prosinca 2015. i stupa na snagu dana 23. prosinca 2015.



Ravnatelj škole:

Zoran Vidosevic, prof.

Obrazac 1

IZJAVA RADNIKA
O NASTANKU OZLJEDE NA RADU

NAZIV PRAVNE OSOBE: _____

Ime i prezime nadređenog radnika: _____

PODACI O RADNIKU:

Ime (ime oca), prezime: _____

Broj osobne iskaznice (JMBG): _____

Mjesto i adresa stanovanja: _____, Telefon: _____

Zanimanje: _____, Stručna sprema: _____

Naziv radnog mjesta: _____

Godina staža u ustanovi: _____

Datum nastanka ozljede: _____, Vrijeme nastanka ozljede: _____

Mjesto - adresa nastanka ozljede: _____

Ozljeda se dogodila na radnom mjestu: _____, na putu: _____, ostalo: _____

Ime i prezime očevidaca: _____, Adresa: _____

Boluje li od nekih bolesti (epilepsija, osteoporozna i dr.) _____

Ime i prezime osobe koja je pružila prvu pomoć: _____

Detaljan opis događaja nastanka ozljede s uzrokom:

Velika Gorica, _____

(Vlastoručni potpis radnika)

Napomena: Uz detaljan opis događaja potrebno je da navedete vrstu ozljede koju ste zadobili kao razlog vašeg ozljeđivanja. Vlastoručnim potpisom potvrđujem, pod kaznenom i materijalnom odgovornošću, da su podaci iz ovog izvješća istiniti.

Obrazac 2

NAZIV ODJELA
u kojem radnik radi:

Obavijest:

- ovlašteniku poslodavca,
- stručnjaku (službi) zaštite na radu.

PRIJAVA O OZLJEDI NA RADU

Datum i sat ozljede: _____

Dan u tjednu: _____

Ime i prezime ozlijeđenoga: _____

Ime i prezime nadređenog radnika: _____

Ime i prezime očevidaca i adresa stanovanja: _____

Uzrok ozljede: _____

Jesu li korištena osobna zaštitna sredstva predviđena za taj posao:

Izvor ozljede: _____

Kratak opis događaja nastanka ozljede:

Mjesto, datum i vrijeme prijave:

Potpis neposrednog rukovoditelja

UMJETNIČKA ŠKOLA
FRANJE LUČIĆA,
Velika Gorica, Slavka Kolara 39

**ZAPISNIK O OBAVLJENOJ PROVJERI
JE LI RADNIK POD UTJECAJEM ALKOHOLA**

OSNOVNI PODACI

Ime i prezime radnika kojega se provjerava
na alkoholiziranost

Mjesto provjere

Datum i vrijeme provjere

Naziv organizacijske cjeline u kojem radnik
radi te naziv radnog mjesta radnika

Ime i prezime osobe na zahtjev koje se
obavlja provjera te radno mjesto

Radnik je usmeno upozoren na to da se smatra da je pod utjecajem alkohola ako odbije pristupiti provjeri.

Utvrđivanje znakova alokoholiziranog stanja temeljem:

1. utvrđivanja alkoholiziranosti putem mjerenja izdahnutog zraka digitalnim uređajem tipa „Drager“

| REAKCIJA MJERNOG INSTRUMENTA | izmjereno |
|--|-----------|
| U mjernom polju je očitavanje 0,0 g/kg (da/ne) | |
| U mjernom polju je očitana količina od g/kg | |
| U ponovljenom mjerenju očitana je količina od g/kg | |
| Nije moguće izmjeriti koncentraciju zbog kvara mjernog uređaja prilikom mjerenja | |

Podaci o roku trajanja ili datumu umjeravanja uređaja: datum ili br. atesta: _____

2. uvida u stanje i ponašanje radnika, opis (npr. povećana razgovorljivost, euforija, razdražljivost, plačljivost, otežan i nerazgovijetan govor, proširene zjenice, tup pogled, smanjena sposobnost samokritike i kontrole, smanjena sposobnost razumijevanja radnih zadataka i pamćenja, nesiguran hod, teturanje, nekoordinirani i nesuvisli pokreti, agresivnost, mutan pogled, promjena boje lica, zadah alkoholnih para, miris alkoholnog pića):

ZAKLJUČAK

1. Radnik je pod utjecajem alkohola.
2. Radnik nije pod utjecajem alkohola.
3. Radnik je odbio pristupiti provjeri utvrđivanja alkohola te se smatra da je pod utjecajem alkohola.

PRIMJEDBE

Zapisnik je pročitano nazočnima.

Primjedbe:

1. Ovlaštenik poslodavca

(ime i prezime)

(vlastoručni potpis)

2. Svjedok:

(ime i prezime)

(vlastoručni potpis)

3. Radnik kojega se provjerava
na alkoholiziranost

(ime i prezime)

(vlastoručni potpis)

UMJETNIČKA ŠKOLA
FRANJE LUČIĆA,
Velika Gorica, Slavka Kolara 39

UPUTNICA ZA UTVRĐIVANJE PRISUTNOSTI SREDSTAVA
OVISNOSTI U ORGANIZMU

| | | | |
|------------|-----------------|------------------------|------------------|
| Upućuje se | | u zdravstvenu ustanovu | |
| | (ime i prezime) | | (naziv i adresa) |

radi utvrđivanja prisutnosti sredstava ovisnosti u organizmu.

OSNOVNI PODACI

Ime i prezime radnika

Naziv organizacijske cjeline u kojem radnik radi te naziv radnog mjesta radnika

Datum i vrijeme upućivanja

Ime i prezime osobe na zahtjev koje se obavlja provjera te radno mjesto

Naziv i adresa zdravstvene ustanove u kojoj se obavlja provjera sredstava ovisnosti

UPOZORENJE

- Radnik je usmeno upozoren na to da se smatra da je pod utjecajem sredstava ovisnosti ako odbije pristupiti provjeri.
- Radnik je usmeno upozoren da obavi pregled isti dan kad je upućen.

OVLAŠTENIK POSLODAVCA

Ime i prezime